

Số: 2861/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 23 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thí nghiệm, thực hành của giảng viên, học kỳ 1, năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên, học kỳ 1, năm học 2019-2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc khi đóng góp ý kiến;
- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên cần được xử lý khách quan, chính xác và sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. Nội dung khảo sát

1. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV)

Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của GV bao gồm các tiêu chí về:

- a. Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của GV;
- b. Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của GV;
- c. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Khả năng của GV trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- e. Sự công bằng của GV trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của người học;
- f. Năng lực của GV trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học tập và nghiên cứu của người học;
- g. Tác phong sư phạm của GV;
- h. Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động giảng dạy của GV;
- i. Các ý kiến góp ý khác.

2. Nội dung khảo sát hoạt động hướng dẫn thực hành, thí nghiệm (TH, TN)

Nội dung khảo sát hoạt động hướng dẫn TH, TN bao gồm các tiêu chí về:

- a. Nội dung và phương pháp hướng dẫn TH, TN;
- b. Tài liệu phục vụ TH, TN;
- c. Trách nhiệm, thái độ, sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Sự công bằng của GV trong hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập;
- e. Tư vấn, tổ chức, hướng dẫn cho người học về an toàn lao động, cách xử lý tình huống liên quan đến nội dung thực hành;
- f. Mức độ hài lòng của sinh viên về hoạt động hướng dẫn TH, TN;
- g. Các ý kiến góp ý khác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng được khảo sát: Hoạt động giảng dạy tất cả các học phần lý thuyết và thực hành của giảng viên ở học kỳ 1, năm học 2019-2020.

2. Đối tượng được lấy ý kiến: Tất cả sinh viên đại học và cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Quy Nhơn.

3. Công cụ khảo sát (trực tuyến):

+ Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của GV - BM01_ĐHQN_KSGD.

+ Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động hướng dẫn TH, TN - BM02_ĐHQN_KSTHTN.

4. Hình thức khảo sát: Sinh viên đăng nhập vào “Cổng thông tin sinh viên” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn>, hoặc trang <https://tinchi.qnu.edu.vn> để trả lời phiếu khảo sát trước khi xem điểm học phần.

5. Thời gian khảo sát: Từ 01/01 - 29/02/2020 (sau khi có điểm thi các học phần).

6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

Triển khai thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Cụ thể:

6.1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: chịu trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin phản hồi của sinh viên, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả chi tiết về cho các Khoa quản lý học phần.

6.2. Các Khoa:

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho giảng viên và sinh viên;
- + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.
- + Sử dụng và lưu trữ các kết quả phản hồi, có biện pháp cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo của Khoa có hiệu quả.


6.3. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho sinh viên;
- + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.

6.4. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông:

Đảm bảo đường truyền mạng, Website của Trường và phần mềm E-survey hoạt động tốt trong suốt thời gian khảo sát.

Để việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên được triển khai có hiệu quả, Nhà trường đề nghị các Trưởng đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Trưởng đơn vị: CTSV, TT, CNTT&TT, ĐTN, HSV;
- Các Trưởng Khoa;
- Cố vấn học tập các lớp;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền